|  |  |
| --- | --- |
|  | DEMANDE DE SUBVENTION  POUR L’ORGANISATION D’UNE MANIFESTATION SCIENTIFIQUE  *À adresser au directeur de l’ED*  P.Meunier@univ-lyon2.fr |

**Rappels** : l’École doctorale ne prendra en compte que les demandes

* qui émanent de doctorant·es ayant mené à terme leur inscription pédagogique *et* administrative, et figurant sur les listes de l’ED ;
* qui s’inscrivent dans le cadre d’un cofinancement avec, *au moins*, une unité de recherche ;
* qui comportent tous les éléments demandés ci-dessous.

**Informations synthétiques**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l’organisateur/trice : |  |
| Contact (adresse électronique) : | @ |
| Nature de la manifestation : | 🞏 journée d’études 🞏 colloque |
| Intitulé de la manifestation : |  |
| Lieu de la manifestation : |  |
| Date de la manifestation : |  |
| Montant demandé à l’ED 3LA : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Réservé au bureau de l’ED* | |
| Avis de l’ED : | 🞏 Favorable 🞏 Défavorable |
| Commentaire : |  |
| Montant accordé par l’ED 3LA : |  |

1. Lettre exposant l’objet de la manifestation et l’implication des doctorant·es qui déposent la demande
2. Descriptif de la manifestation / appel à communications relatif à cette manifestation

|  |
| --- |
| **Descriptif court** de la manifestation (*une dizaine de lignes*) suivi de l’indication des contacts. [*NB* : ce descriptif est destiné à être mis en ligne sur le site de l’ED si la manifestation bénéficie de son soutien financier.] |

1. Programme (éventuellement prévisionnel) de la manifestation indiquant les noms et affiliations de chaque participant·e
2. Budget prévisionnel global de la manifestation

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dépenses prévues** | | | | **Recettes prévues** | |
| Nature | Montant unitaire | Nombre | Montant total | Nature | Montant |
| **Déplacement** (*préciser le trajet et le mode de locomotion*) | | | | **Droits d’inscription** (*facultatif*) | |
|  |  |  |  | \_\_ inscriptions à \_\_\_ € |  |
|  |  |  |  | \_\_ inscriptions à \_\_\_ € |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Subventions** (*préciser si elles sont obtenues*) | |
| **Hébergement** (*préciser le statut des bénéficiaires*) | | | | ED 3LA |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Réception** (repas, pauses café, etc.) | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Frais de communication** (affiches, reprographie, etc.) | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total des dépenses** | | |  | **Total des recettes** |  |